

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Kulttuurin välitilan käyttöoikeuden myöntäminen haussa valituille toimijoille aikavälille
1.2.–31.8.2026**

TRE:1953/12.03.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Perustelut

Kulttuurin välitilat -toimintamallissa Tampereen kaupungin tilaomaisuuden hallinta ja toimintayksiköt osoittavat kulttuurin palveluryhmän käyttöön määrääjäksi tiloja, jotka odottavat purkua, myyntiä tai joille ei ole ollut kysyntää markkinoilla. Kulttuurin palveluryhmä hakee tilaan kulttuuritoimijat avoimella haulla. Hakijoiden joukosta valitaan tiloihin toimijat avoimessa haussa ilmoitettujen kriteerien perusteella. Määräajan täytyttyä tilat siirtyvät muuhun käyttöön tai niihin haetaan uutta väliaikaista kulttuuritoimintaa.

Toimintamallin käyttöönotosta on päätetty kaupunginhallituksessa 8.3.2021 (TRE:1555/10.03.06/2021). Toimintamallin avulla kaupunki edistää strategisia tavoitteitaan ja toteuttaa kuntien kulttuuritoimintalakiin kuuluvia tehtäviä.

Haku oli avoinna Tampereen kaupungin verkkosivuilla 3.11.–23.11.2025. Hausta tiedotettiin uutisen muodossa sekä lisäksi erilaisilla sosiaalisen median sivuilla ja yhdistyksille kohdennetussa uutiskirjeessä. Myös Tampereen kulttuurikahvit -verkostoa informoitiin hausta. Määräaikana kohteisiin jätettiin kaikkiaan 33 hakemusta. Välitilatoimijoita valittiin tässä haussa yhteensä 11. Välitilojen verkkosivuilla esillä olleet kriteerit olivat:

- Välitilaa voi hakea työskentelyyn, teosten valmistamiseen ja esittämiseen, projektien toteuttamiseen, näyttelyihin tai muuhun avoimeen ja yhteisölliseen luovaan toimintaan. Tampereen kaupunki arvostaa valintoja tehtäessä kyseiseen tilaan ja sen ympäristöön sopivia, ajassa kiinni olevia konsepteja, jotka ottavat huomioon toiminnan väliaikaisen luonteen.
- Tilat luovutetaan maksutta valittujen kulttuuri- ja taidetoimijoiden käyttöön. Tilassa tai sen käytön tuloksena tulee järjestää kulttuuritoimintaa kaupunkilaisille (esim. työpajat, näyttelyt, tapahtumat). Teosten, pääsylippujen, oheistuotteiden ja tarjoilujen myynti on sallittua, mikäli se liittyy välitilassa toteutettavaan toimintaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- Toimija vastaa itse kaikista toimintaan liittyvistä luvista, vakuutuksista ja tilan turvallisuudesta.
- Valintaa tehdessä Tampereen kaupunki arvostaa: ehdotetun konseptin sopivuutta tilaan, aika- ja paikkasidonaisuutta, taiteilijoiden ja muiden kulttuuritoimijoiden työllistymistä ja ansaintamahdollisuuksia, pirkanmaalaisuutta, sisällön kiinnostavuutta, yhdenvertaisuuden ja kestävyysarvoja sekä asukkaille syntyvä lisäarvoa (tilassa tai välillisesti tilankäytön seurauksena).

Lisäksi välitilatoimijoita valitessa pyrittiin tarjoamaan tiloja sellaisille taiteilijoille ja kulttuurialan toimijoille, jotka eivät ole hiljattain olleet välitilassa.

Valittujen välitilatoimijoiden kanssa tehdään erikseen käyttöoikeussopimukset välitiloja koskien.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 21.7.2025 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 2.6.2025 § 77.

Tiedoksi

Hakijat, Lauri Savisaari, Henri Lievonen, Ilona Kyykoski, Riikka Lähdetniemi, Marianna Lehtinen, Venla Moisala, Jaana Leppäkorpi, Marianne Luoma, Pia Keltti, Jan-Erik Haula, Ollimatti Hukkanen, Katri Kaitajärvi, Saija Mustaniemi, Petri Laaksonen

Liitteet:

1 Decision in English

Nähtävilläolo

Nähtävillä 12.12.2025 www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.